

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026801012248 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.07.2024 за ГРН 2246800136790



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа

от 17.06.2024 № 743

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Знаменский Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Знаменский районный Дом культуры» создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Знаменский районный Дом культуры» на основании постановления администрации Знаменского района Тамбовской области от 06.09.2011 №527, переименовано постановлением администрации Знаменского муниципального округа от 09.01.2024 г. № 02 в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Знаменский Дом культуры» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

1.3. Наименование Учреждения:
полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Знаменский Дом культуры»;
сокращенное - МБУК «Знаменский ДК».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Знаменский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее - администрация муниципального округа).

1.5. К компетенции администрации муниципального округа относятся следующие функции и полномочия:

1.5.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

1.5.2. Принятие решения об изменении наименования и целей деятельности Учреждения;

1.5.3. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

1.5.4. Утверждение перечня недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением;

1.5.5. Установление общих требований к порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

1.5.6. Принятие решений о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

1.5.7. Согласование распоряжения Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией муниципального округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального округа на приобретение

такого имущества, в том числе передачу его в аренду;

1.5.8. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

1.5.9. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

1.5.10. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

1.5.11. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

1.5.12. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

1.5.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

1.5.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

1.5.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.5.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.5.17. Утверждение перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

1.5.18. Утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

1.5.19. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

1.5.20. Принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

1.5.21. Иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.6. На Учреждение, в установленном порядке, может быть возложена обязанность по осуществлению полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности

возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.8. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением администрацией муниципального округа, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией муниципального округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных администрацией муниципального округа средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Администрация муниципального округа не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 393400 ул. Красная площадь, д.6, р.п.Знаменка, Знаменский муниципальный округ, Тамбовская область.

1.14. Учреждение имеет филиалы на территории Знаменского муниципального округа:

1.14.1. *Воронцовский сельский Дом культуры (Воронцовский СДК)*
393417 Тамбовская область, Знаменский муниципальный округ, с. Воронцовка, ул.Сергеева, д.24;

1.14.2. *Кузьминский сельский Дом культуры (Кузьминский СДК)*
393411 Тамбовская область, Знаменский муниципальный округ, п. Кузьминский, ул.Школьная, д.29;

1.14.3. *Никольский сельский Дом культуры (Никольский СДК)*
393416 Тамбовская область, Знаменский муниципальный округ, с.Никольское, ул. Школьная, д.14;

1.14.4. *Покрово-Марфинский сельский Дом культуры (Покрово-Марфинский СДК)*
393420 Тамбовская область, Знаменский муниципальный округ, с.Покрово-Марфино, ул.Дзержинского, д.1;

1.14.5. *Новознаменский сельский клуб (Новознаменский СК)*
393421 Тамбовская область, Знаменский муниципальный округ,

с.Новознаменка, ул. Центральная, д.120;

1.14.6. *Алексеевский сельский Дом культуры (Алексеевский СДК)*
393414 Тамбовская область, Знаменский муниципальный округ,
д. Алексеевка, ул. Центральная, д.66;

1.14.7. *Александровский сельский Дом культуры (Александровский СДК)*
393424 Тамбовская область, Знаменский муниципальный округ,
с. Александровка, ул. Молодежная, д.28;

1.14.8. *Измайловский сельский Дом культуры (Измайловский СДК)*
393425 Тамбовская область, Знаменский муниципальный округ,
с.Измайловка, ул.Парковая, д. 15;

1.14.9. *Сухотинский сельский Дом культуры (Сухотинский СДК)*
393404 Тамбовская область, Знаменский муниципальный округ, с.Сухотинка,
ул. Молодежная, д.14;

1.14.10. *Княжевский сельский Дом культуры (Княжевский СДК)*
393418 Тамбовская область, Знаменский муниципальный округ, д.Княжево,
ул. Центральная, д. 17;

1.14.11. *Дуплято-Масловский сельский Дом культуры (Дуплято-
Масловский СДК)*
393410 Тамбовская область, Знаменский муниципальный округ, с.Дуплято-
Маслово, ул.Гагарина, д.25;

1.14.12. *Дом культуры «Сахарник» (ДК «Сахарник»)*
393401, Тамбовская область, Знаменский муниципальный округ, р.п.
Знаменка, ул. Гагарина, д.8а

1.15. Филиалы и представительства Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

1.16. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.17. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

Создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов, духовных потребностей и реализации творческого потенциала в сфере досуга на территории муниципального округа.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

возрождение традиционной русской культуры;
развитие художественных промыслов, ремесел, фольклора, народных обычаев, праздников, обрядов на территории муниципального округа;
развитие самодеятельного художественного творчества.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление услуг по организации досуга и проведению культурно-массовых мероприятий;

организация и создание условий для общения людей и их творческой самодеятельности;

реализация культурных услуг по внестационарному обслуживанию населения муниципального округа;

оказание информационной, методической и практической работы сельским учреждениям культурно-досугового типа;

реализация интеллектуального творческого потенциала населения муниципального округа;

разработка целевых, перспективных, годовых планов развития и сохранения культуры, с учетом интересов жителей муниципального округа;

подготовка и проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, смотров и обрядов, конкурсов и вечеров отдыха, дискотек, спектаклей, концертов, выставок, создание кружков художественной самодеятельности, любительских объединений, клубов по интересам;

участие в подготовке и проведении массовых праздников, фестивалей, конкурсов;

организация и проведение массовых мероприятий, связанных с культурой и искусством Тамбовского края;

осуществление иной культурно-досуговой деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации;

реализация билетов на проводимые мероприятия с соблюдением в установленном порядке правил учета и хранения бланков строгой отчетности;

осуществление оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

изучение, обобщение и внедрение в практику работы новых форм и методов работы;

осуществление мер охранной и противопожарной безопасности;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов Учреждения, сельских учреждений культуры клубного типа муниципального округа (семинары, стажировки, практикумы);

выявление и представление самодеятельных коллективов к присуждению звания «народный».

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же

услуг условиях.

Размер платы за услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, определяется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными.

2.6. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать организациям и гражданам:

2.6.1. Следующие платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, вечеров отдыха, дискотек, спектаклей, концертов, выставок, показ кинофильмов, предоставление работниками Учреждения услуг по проведению различных мероприятий;

прокат звуковой аппаратуры и костюмов;

предоставление помещений для проведения торжественных мероприятий, проведение выставок, выставок-продаж;

сдача помещений в аренду;

создание платных кружков художественной самодеятельности.

2.6.2. Дополнительные (платные) услуги, связанные с осуществлением видов деятельности Учреждения, не являющихся основными.

2.6.3. Порядок определения и размер платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального округа.

3. Организация деятельности Учреждения. Управление деятельностью Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает

сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение:

в установленном порядке осуществляет приносящую доход деятельность и оказывает платные услуги для достижения уставных целей; осуществляет повышение квалификации работников Учреждения; согласовывает с администрацией муниципального округа планирование своей основной деятельности и перспективы развития; представляет отделу культуры, туризма и архивного дела администрации муниципального округа необходимую документацию; несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.5. Учреждение имеет право:

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности; привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов; вносить предложения по созданию в установленном порядке структурных подразделений, филиалов и представительств; участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов.

3.6. Учреждение имеет в своей структуре:

филиалы - сельские Дома культуры, клубы; методический отдел; самодеятельные коллективы, имеющие звание «Народный»; коллективы художественной самодеятельности; службу хозяйственного обеспечения.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.9. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Тамбовской области и настоящего Устава.

3.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отделу культуры, туризма и архивного дела администрации муниципального округа, а также отделу по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального округа по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на

праве оперативного управления.

3.11. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Директор:

утверждает, по согласованию с администрацией муниципального округа, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

открывает в установленном порядке счета согласно пункту 1.8 настоящего Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

регистрирует в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные администрацией муниципального округа;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Знаменского муниципального округа.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию муниципального задания;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;
иные источники, не запрещенные законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением администрацией муниципального округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией муниципального округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией муниципального округа не осуществляется.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет администрация муниципального округа в установленном законодательством порядке.

4.8. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального округа.

4.12. Учреждение вправе с согласия администрации муниципального округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией муниципального округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального округа на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе, по согласованию с администрацией муниципального округа, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными и областными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5. Контроль и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрацией муниципального округа, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

5.3. Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;
должностные инструкции работников Учреждения;
положения о структурных подразделениях Учреждения;
положение об оплате труда в Учреждении;
иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, нормативным правовым актам Знаменского муниципального округа и настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, по решению администрации муниципального округа, а также в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимаются администрацией муниципального округа в форме постановления.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению администрации муниципального округа;
по решению суда.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, остается в собственности администрации муниципального округа.

7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу

Продолжение приложения

(приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.